

Rapport d'étape sur l'accessibilité – TFO (2025)

1. Renseignements généraux

- **Nom de l'organisation** : TFO
 - **Adresse postale** : 21, rue College, bureau 600, Toronto (Ontario) M5G 2B3
 - **Coordonnées pour rétroaction** :
 - Courriel : accessibilite@tfo.org
 - Téléphone : 416-968-3536
 - En personne
 - **Titre de la personne responsable** : *Chargé de la stratégie accessibilité et SEO*
 - Courriel : yvlad@tfo.org
-

2. Introduction

Ce rapport d'étape présente les progrès réalisés par TFO dans la mise en œuvre de son [Plan pluriannuel d'accessibilité 2022–2025](#) et préfigure le **Plan pluriannuel d'accessibilité 2025–2028**. Le rapport reflète notre engagement à créer un environnement inclusif pour nos employés et notre public, en éliminant les obstacles à l'accessibilité et en favorisant la participation des personnes en situation de handicap.

La mise en œuvre de notre Plan pluriannuel 2022-2025 a très bien fonctionné. Nous avons identifié 18 points dans notre dernier plan triennal dont :

- 25 % sont achevés;
- 70 % sont partiellement complétés (certains de ces points nécessitent un travail continu);
- 5 % seront entamés prochainement et figureront dans le plan pluriannuel 2025-2028.

Nous avons reçu des commentaires extrêmement positifs de la part des personnes ou des organismes qui interagissent avec TFO. Nous avons également retenu les critiques constructives d'un utilisateur (par courriel via l'adresse accessibilite@tfo.org) et nous sommes déjà en train d'éliminer l'obstacle à l'accessibilité signalé par cet utilisateur.

3. Consultations et rétroaction

Conformément à la [Loi canadienne sur l'accessibilité](#) et au [Règlement canadien sur l'accessibilité](#), TFO a organisé des consultations sur nos progrès concernant l'identification, l'élimination et la prévention des obstacles à l'accessibilité. Les consultations ont lieu d'une façon permanente, tout au long de l'année.

Les personnes consultées :

- Le personnel de TFO;
- Nos partenaires du ministère de l'Éducation;
- Le grand public.

a) Consultations internes

- **Groupes de discussion** : Un mardi sur deux, nous organisons les *Portes ouvertes accessibilité*, une activité qui a rencontré beaucoup de succès. Pendant deux heures, que ce soit en présentiel ou en ligne, sont abordés des sujets à jour, proposés par les participants, sur l'accessibilité à TFO.
- **Le comité *Inclusion*** : TFO a créé un comité *Inclusion* formé de cinq personnes. Des rencontres sont organisées périodiquement pour d'identifier des activités qui puissent promouvoir l'accessibilité et l'inclusion à TFO;
- **Consultations avec le personnel** : En septembre 2024, un groupe formé de trois personnes a consulté le personnel de chaque département de TFO afin d'identifier les enjeux relatifs à l'inclusion et recueillir l'expérience et les suggestions du personnel. Les résultats de cette consultation sont attendus.

b) Consultations externes

- **Projets communs avec le ministère de l'Éducation** : TFO échange en permanence avec le ministère de l'Éducation sur l'accessibilité des cours en lignes réalisés par TFO. Le retour du Ministère quant à l'identification et à l'élimination des obstacles à l'accessibilité a été très positif.
- **Les commentaires du grand public** : Nous recevons constamment des questions et des suggestions concernant l'accessibilité via l'adresse courriel accessibilite@tfo.org présente sur tous nos sites web.

c) Processus de rétroaction

- **Canaux de communication** : Pour les rétroactions internes, nous avons mis en place un canal *Slack* appelé *Accessibilité*. Tout le personnel peut faire des suggestions ou des commentaires concernant l'accessibilité.
- **Analyse des commentaires** : TFO a créé aussi une adresse courriel dédiée pour recueillir les commentaires du public. Les retours sont analysés et intégrés dans des actions correctives.
- **Les rétroactions du public** seront traitées de la manière suivante :

- Les rétroactions concernant des problèmes d'accessibilité de nos produits numériques arriveront directement au responsable de l'accessibilité au service *Technologie et optimisation* qui proposera une solution le plus rapidement possible, entre un et trois jours.
 - Les autres plaintes ou commentaires seront transmis à la Direction de TFO, pour qu'ils puissent être consignés, traités et recevoir une réponse en moins de 30 jours.
-

4. Progrès par domaine prioritaire

a) Emploi

- **Formation** : 100 % du personnel a suivi une formation sur l'inclusion des personnes en situation de handicap.
- **Processus de recrutement** : Les descriptions de poste incluent des déclarations d'engagement envers l'accessibilité.
- **Défis** : Le défi majeur auquel nous faisons face est la difficulté de recruter des talents francophones - les francophones représentent juste 3.8 % de la population ontarienne. Et il est encore plus difficile de recruter des Autochtones francophones. Néanmoins, nous continuons nos efforts en affichant par exemple certains de nos postes sur la plateforme aboriginaljobboard.ca, majoritairement utilisée par les Autochtones. Pour ce qui est du recrutement des personnes en situation de handicap, il est difficile de mesurer tangiblement leur nombre. Pour cause, seulement 20 % des personnes en situation de handicap ont un handicap visible ou déclarent leur handicap.
- **Objectif 1** : Continuer les efforts pour que notre personnel puisse refléter la francophonie ontarienne actuelle et pour éliminer tous les obstacles à l'accessibilité dans le processus de recrutement.
- **Objectif 2** : Améliorer le recrutement, le maintien en poste, la formation, l'avancement professionnel, la satisfaction au travail et le soutien des membres du personnel en situation de handicap.
- **Objectif 3** : Créer un questionnaire destiné au personnel (sur une base anonyme et volontaire) pour avoir, entre autres, les données à jour des membres du personnel en situation de handicap.

b) Rétroaction

- **Commentaires concernant l'accessibilité** : Tous les commentaires ont été traités selon la [Politique d'accessibilité de TFO](#).
- **Objectif** : Réduire encore plus le temps de traitement des éventuelles plaintes ou suggestions.

c) Environnement bâti

- **Ascenseurs** : La signalisation pour inclure des caractères en braille et la signalisation sonore dans les deux langues officielles ont été finalisées. TFO est en train de négocier GWL Realty Advisors, l'administrateur du bâtiment, pour l'affichage des informations sur TFO dans les ascenseurs.
- **Cuisine** : TFO est prêt d'aménager, si besoin, un comptoir à deux niveaux et une planche à découper rétractable.
- **Salle de maquillage** : TFO a accompli le changement de la direction de la rampe d'entrée de la salle de maquillage, une mesure prévue dans le plan pluriannuel 2022-2025.
- **Objectif 1** : Maintenir un environnement bâti sans obstacle à l'accessibilité dans nos bureaux de Toronto.
- **Objectif 2** : Tenir compte des exigences de l'accessibilité de l'environnement bâti lors du choix de nos futurs bureaux d'Ottawa (TFO est en train de déménager son siège d'Ottawa).

d) Technologies de l'information et des communications (Sites web de TFO)

- **Conformité WCAG** : Tous les sites web de TFO sont conformes aux normes WCAG 2.1 niveau AA.
- **Sous-titres** : 100 % des vidéos publiées sont disponibles avec des sous-titres et des fichiers vidéo-transcriptions.
- **Vidéodescription** : TFO est en train d'améliorer la communication concernant la vidéodescription, tel que demandé par un utilisateur lors de la rétroaction avec le public. Ainsi, l'annonce ne sera plus « Cette vidéo contient la vidéodescription », mais « Cette vidéo est offerte avec la vidéodescription ».
- **Documentation accessibilité** : TFO tient à jour toute la documentation concernant les critères d'accessibilité exigée par la LAPHO et par la *Loi canadienne sur l'accessibilité*.
- **Langage simple et inclusif** : TFO promeut constamment son *Guide de l'écriture inclusive* lors des formations.
- **Objectif 1** : Maintenir notre position de précurseur de l'accessibilité en Ontario français.
- **Objectif 2** : Garder à l'esprit les exigences de l'accessibilité lors de l'éventuelle mise à jour à venir de tous nos sites web.

e) Communications autres que sur les sites web

- **Documents imprimés** : Disponibilité de documents en gros caractères et en braille sur demande.

- **Langage clair** : TFO fait des efforts constants pour que les nouveaux documents utilisent un langage simple et inclusif, ainsi que pour la révision des documents plus anciens si cela est demandé par les utilisateurs.

f) Acquisition de biens, de services et d'installations

- **Critères d'accessibilité** : La documentation complète concernant les exigences en accessibilité (lois provinciale et fédérale) est annexée à tous appels d'offres et les contrats fournisseur.
 - **Objectif** : Intégrer l'accessibilité dans notre philosophie d'achat.
-

5. Obstacles identifiés

- **Documents d'archive** : Certains documents PDF anciens ne sont pas en format accessible. Nous les rendrons en format accessible sur demande du public.
 - **Fournisseurs externes** : Certains développeurs externes manquent encore d'expérience pour ce qui est des normes du WCAG 2.1. Nous leur offrons des formations adaptées à leurs besoins, mais cela retarde parfois le travail de développement.
-

6. Prochaines étapes

- **Formation continue** : Offres de formation sur l'accessibilité pour tous les employés.
 - **Évaluation des progrès** : Mise en place d'indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des initiatives d'accessibilité.
 - **Mise à jour du plan** : Révision du *Plan pluriannuel d'accessibilité* en 2026.
 - **Plan pluriannuel** : TFO publiera le nouveau *Plan pluriannuel d'accessibilité 2025-2028*.
-

7. Disponibilité du rapport

Ce rapport est disponible en formats accessibles, y compris en gros caractères, en braille, et en format électronique compatible avec les technologies d'assistance. Pour en faire une demande :

- **Nous envoyer un courriel** à l'adresse accessibilite@tfo.org
- **Nous téléphoner** au 416-968-353